



# MARCHE DE NOËL DE LORIOI SUR DROME

A l'Espace Festif et son parc arboré, 12 Avenue de la République



**SAMEDI 12 et DIMANCHE 13 DECEMBRE 2026**



## FICHE DE PRE-INSCRIPTION

**A renvoyer avant le 30 septembre 2026 par mail : [ola.loriol@gmail.com](mailto:ola.loriol@gmail.com)  
Ou par courrier : OLA – Mairie de Loriol – 3 B Grande Rue – 26270  
LORIOI SUR DROME**

NOM Prénom : .....

Raison sociale : .....

Numéro de SIRET pour les professionnels : .....

Adresse : .....

Code postal : .....Ville : .....

Numéro de téléphone portable : .....

Email : .....

Produits vendus : .....

.....

### Vos besoins pour un stand en intérieur ?

- Tables (1,80 m x 0,80 m) : Nombre (maximum 2, tarifs en page 2) : .....
- Grilles (hauteur 2 m x 1 m de large) : Nombre (maximum 2, tarifs en page 2) : .....

### Vos besoins pour un stand en extérieur ?

| Besoins électriques | Type d'appareil | Puissance en Watts | Nombre de prises | Type de raccordement |
|---------------------|-----------------|--------------------|------------------|----------------------|
|                     |                 |                    |                  |                      |
|                     |                 |                    |                  |                      |
|                     |                 |                    |                  |                      |

Disposez-vous d'un barnum ? ☐ OUI ☐ NON

Si oui, merci de préciser la taille : .....M...X.....M

Avez-vous une table ? ☐ OUI ☐ NON

Sinon, possibilité de location : 20 € pour une table de 2 m

Souhaitez-vous un chalet (tarifs en page 2) ? ☐ OUI ☐ NON

## **TARIFS pour une présence obligatoire sur les 2 jours :**

Emplacement souhaité :  ou

Votre placement définitif vous sera notifié ultérieurement, en fonction des places disponibles.

**1°) Tarifs en INTERIEUR : 25 € pour une table de 1,80 m x 0,80 m et 3 € pour une grille de 2 m de hauteur x 1 m de large**

- Nombre de tables souhaitées (maximum 2) :           table(s)

**Tarif de base :** .....table(s) x 25 € = .....€

**Si paiement avant le 30 septembre 2026 :**           table(s) x 20 € = .....€

- Nombre de grilles souhaitées (maximum 2) :           grilles

**Tarif de base :** .....grille(s) x 3 € = .....€

**Si paiement avant le 30 septembre 2026 :**           grilles x 2 € = .....€

**2°) Tarifs en EXTERIEUR : 10 € le mètre linéaire**

Nombre de mètres demandés :       M x 10 € =           €

**Si paiement avant le 30 septembre 2026,** .....M x 8 € =           €

**3°) Tarifs sous CHAPITEAU : 12 € le mètre linéaire**

Nombre de mètres demandés :       M x 12 € =           €

**Si paiement avant le 30 septembre 2026,** .....M x 10 € =           €

**4°) Tarifs CHALETS 2,5 mètres de façade x 2 mètres de profondeur : 75 €**

**Si paiement avant le 30 septembre 2026,** 60 € le chalet

**5°) Tarifs CHALETS 3 mètres de façade x 2 mètres de profondeur : 90 €**

**Si paiement avant le 30 septembre 2026,** 70 € le chalet

**6°) Tarifs CHALETS 4 mètres de façade x 2 mètres de profondeur : 125 €**

**Si paiement avant le 30 septembre 2026,** 100 € le chalet

**7°) Tarifs BARNUMS 3 mètres de façade x 3 mètres de profondeur : 40 €**

**Si paiement avant le 30 septembre 2026,** 30 € le barnum

**8°) Tarifs MANEGES ET AUTRES STRUCTURES D'ANIMATIONS :**

- Jusqu'à 50 m<sup>2</sup> : 30 € (25 € si règlement avant le 30 septembre 2026)
- De 50 à 200 m<sup>2</sup> : 60 € (45 € si règlement avant le 30 septembre 2026)

\*\*\*\*\*

**Après avoir pris connaissance des tarifs ci-dessus, je règle la somme de.....€.**

## **DEROULEMENT DE LA MANIFESTATION**

Le marché de Noël, organisé conjointement par l'Office Lorientais d'Animations (OLA) et l'Association des Commerçants de Lorient (ACAIL), se déroule à l'Espace Festif et au Parc Gaillard de LORIENT SUR DROME.

Il y a des emplacements disponibles dans l'Espace Festif, au rez-de-chaussée de la Maison Pour Tous, sous un grand chapiteau, dans le parc, sous des barnums ou dans des chalets en bois.

Heures d'ouverture au public : samedi de 10h à 20h et dimanche de 10h à 18h.

L'installation des exposants est possible dès 7h30 le samedi 12 décembre et à partir de 8h30 le dimanche 13 décembre : accès par la rue du Pontillard et parking des exposants le long des terrains de tennis.

Les chalets en bois seront montés les bénévoles de l'association organisatrice le vendredi 11 décembre.

Les exposants s'engagent sur leur stand pour TOUT le week-end afin de garder un bon nombre de stands et attirer les visiteurs.

Les commerçants proposent du vin chaud sur place.

L'association Office Lorientais d'Animations (OLA) se charge d'une buvette et de la mise en place des chalets la veille avec l'aide des agents municipaux, ainsi que du placement des exposants le samedi matin.

Il y aura des tours de poneys, pour les enfants de 3 à 8 ans dans le parc.

Il y aura plein d'autres surprises pour animer cet événement !

La mairie de Lorient fait la publicité mais n'hésitez pas à en parler autour de vous.

## **REGLEMENT**

### **Admission et inscription**

**L'inscription est enregistrée à réception du bulletin de pré-inscription accompagné de :**

- **Photocopie de votre inscription au Répertoire SIRENE (sauf particuliers)**
- **Photocopie de votre carte d'ambulant (sauf particuliers et associations)**
- **Attestation d'assurance responsabilité civile valide au 12 décembre 2026**
- **Règlement à l'ordre de OLA**

L'association organisatrice OLA se réserve le droit de procéder à une sélection des stands, selon les produits proposés, afin d'éviter, dans la mesure du possible, toute forme de concurrence. En effet, elle favorise les produits artisanaux et notamment sur le thème de Noël, afin que les passants puissent faire leurs achats pour les fêtes de fin d'année.

Si votre dossier est accepté, vous recevrez une confirmation par mail.

En cas de non-acceptation du dossier, le chèque est retourné à son expéditeur. Si, pour quelque raison que ce soit, vous annulez votre participation avant le 30 novembre 2026, votre règlement vous sera retourné moins 5 € de frais de dossier. Si votre annulation intervient après le 1<sup>er</sup> décembre 2026, le montant de la réservation nous restera acquis, sauf cas de force majeure justifié (maladie ou décès).

Toute réservation vaut acceptation de ce règlement.

### **Obligations et droits de l'exposant**

L'exposant est tenu de respecter scrupuleusement le type de stand et les dimensions indiquées dans sa demande d'inscription. De même, il s'oblige à ne pas vendre de produits concurrents à ceux des organisateurs (vin chaud, café, chocolat chaud, crêpes, gaufres, saucisses, frites). A défaut, il risque de se voir déplacé ou refusé.

Il ne peut faire de publicité, sous quelque forme que ce soit, pour des firmes non-exposantes. Aucun prosélytisme n'est permis.

Il est interdit de céder ou de sous louer tout ou partie de l'emplacement attribué.

Les exposants sont priés de laisser l'emplacement propre en mettant leurs déchets dans les poubelles à leur disposition.

Toute publicité lumineuse ou sonore, toute attraction, manège, spectacle ou animation, doivent être soumis à l'agrément des organisateurs de l'association OLA.

Ces derniers peuvent revenir sur l'autorisation accordée en cas de gêne manifeste d'un exposant (injure, comportement agressif, destruction de matériel).

Il ne sera procédé à aucun remboursement en cas d'absence de l'exposant de la manifestation.

### **Obligations et droits des organisateurs**

L'association organisatrice se réserve le droit d'annuler le marché en cas de force majeure et les exposants seront alors remboursés.

Les organisateurs établissent le plan de la manifestation et répartissent les exposants selon les critères : nature des produits vendus / type de stand / dimension.

Ils se réservent le droit de modifier la disposition des surfaces s'ils le jugent utile.

Les organisateurs sont exonérés de toute responsabilité concernant les préjudices commerciaux, l'arrêt prématuré de la manifestation, l'incendie, tout sinistre quelconque, les manquements aux droits et obligations de l'exposant.

Date :     /     /2026

Signature précédée de la mention « bon pour accord »